



# CITTA' DI SANTA MARINELLA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO N. 14 DEL 04.03.2021**

## **Art.1 – ISTITUZIONE DELLA CONSULTA DELLE DONNE**

Il Comune di Santa Marinella, in ottemperanza all'art.6, comma 1, della Legge 142/90 e successive modifiche e all'art. 4 dello Statuto comunale, istituisce la Consulta delle Donne al fine di promuovere azioni finalizzate alla valorizzazione della popolazione femminile, a difesa del diritto delle cittadine a partecipare alla vita politica e amministrativa della loro città.

## **Art.2 – OBIETTIVI**

La Consulta delle Donne è un'istituzione democratica, autonoma, senza fini di lucro che promuove la crescita socio-culturale del territorio attraverso azioni positive e continuative, nel riconoscimento delle differenze di genere e nel pieno rispetto della dignità umana, volte alla garanzia della parità di opportunità tra uomo e donna. La Consulta è un organo di partecipazione delle cittadine all'attività amministrativa dell'Ente comunale, finalizzata alla valorizzazione del ruolo politico delle donne nella società civile. Promuove indagini sulle loro esigenze, indicando miglioramenti e soluzioni per consentirne un pieno inserimento nella vita sociale, economica e politica ed uno sviluppo consapevole delle responsabilità dei ruoli che le stesse occupano.

## **Art.3 – COMPOSIZIONE**

Alla Consulta delle Donne possono aderire le donne residenti, domiciliate o che svolgono la loro attività lavorativa nel Comune di Santa Marinella, indipendentemente dall'appartenenza sociale, etnica, politica e religiosa. La Consulta delle Donne è composta dalle rappresentanti delle Associazioni operanti nell'ambito del territorio di Santa Marinella aventi finalità culturali, socio ricreative, assistenziali e di volontariato e da donne che, anche non facenti parte di gruppi o associazioni, appartengano al mondo del lavoro femminile nei settori della sanità, pubblica istruzione, imprenditoria, libere professioni, lavoro dipendente e lavoro casalingo. Della consulta fanno parte di diritto le donne elette in Consiglio Comunale. L'insorgenza di una delle cause di incompatibilità previste determina la decadenza automatica dalla consulta.

## **Art.4 - ORGANI DELLA CONSULTA DELLE DONNE**

Sono organi della Consulta delle donne:

- La Presidente e Vicepresidente;
- L'Assemblea;
- Il Comitato di Coordinamento;
- La Segretaria.

La Delegata alle Pari Opportunità, se di sesso femminile, la presiede di diritto; in caso contrario la Presidente verrà eletta a voto segreto nella prima seduta dall'Assemblea stessa a maggioranza tra le donne presenti, rappresentanti dell'amministrazione comunale.

Il Comitato di Coordinamento è composto da cinque esponenti elette a voto segreto tra le componenti dell'assemblea. Il Comitato di coordinamento dura in carica cinque anni, rinnovabili.

L'organo fondamentale è l'Assemblea delle aderenti composta da almeno dieci componenti, che ha funzione di proporre azioni dirette a rilevare le esigenze delle cittadine ed a promuovere la loro partecipazione ed integrazione sociale.

L'Assemblea, nella prima adunanza, elegge la Segretaria e tre membri del Comitato di coordinamento. La Presidente nomina fra questi la Vicepresidente.

L'Assemblea è convocata dalla Presidente, almeno una volta l'anno, per approvare la relazione sull'attività svolta o da svolgere e per eleggere il Comitato di Coordinamento.

Tutte le componenti possono rinnovare, annualmente, la propria adesione e le loro attribuzioni sono prorogate fino a quando non si sia provveduto alle nuove nomine.

Il Comitato di Coordinamento può chiedere in qualsiasi momento e per 3 gravi e documentate inadempienze, le dimissioni o la sostituzione di una componente dell'Assemblea o del Comitato stesso. La richiesta di adesione deve essere presentata alla Presidente della Consulta, che la formalizza, previo parere favorevole del Comitato di Coordinamento.

Di tutte le aderenti si tiene apposito elenco, aggiornato periodicamente dalla Segretaria in carica e depositato presso l'Ente Comunale.

Di ogni riunione è redatto un verbale che sarà letto ed approvato nella seduta successiva e quindi trasmesso al Sindaco o suo delegato incaricato, debitamente firmato dalla Presidente e dalla Segretario.

## **Art.5 - COMPITI DELLA PRESIDENTE**

La Presidente rappresenta la Consulta in tutti i rapporti esterni, assegna alle componenti specifici incarichi in relazione alle attribuzioni dell'organismo, presiede la Consulta, ne cura l'attuazione dei compiti e la convoca di sua iniziativa o su richiesta del Presidente del Consiglio comunale o del Sindaco. In caso di assenza la Presidente è sostituita dalla Vicepresidente. Alla fine del proprio incarico, la Presidente trasmette una relazione informativa sull'attività svolta dalla Consulta al Sindaco.

## **Art.6 – CONVOCAZIONE DELLA CONSULTA**

La Presidente della Consulta ne dispone la convocazione, fissandone l'ordine del giorno e presiedendone i lavori. Solo in fase di primo insediamento il Sindaco provvede a convocare le cittadine che hanno aderito alla Consulta per l'elezione degli organi.

Gli avvisi di convocazione contenenti l'ordine del giorno, devono essere inviati, cinque giorni prima di quello stabilito per la riunione, a ciascun componente, a mezzo posta, presso il domicilio indicato dalla stessa o via telefono, fax o e-mail.

Gli Uffici Comunali sono tenuti a fornire alla Presidente della Consulta, in tempi utili e non oltre 48 ore prima della data fissata per la convocazione, l'eventuale documentazione utile inerente agli argomenti la cui trattazione è prevista all'ordine del giorno, nonché la necessaria assistenza burocratica.

Le sedute sono valide in prima convocazione qualora vi sia la presenza della metà più uno delle aderenti. In seconda convocazione, con la presenza di un terzo delle aderenti.

## **Art.7- DELIBERAZIONI DELLA CONSULTA**

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza delle presenti. In caso di parità prevale il voto della Presidente. Il verbale delle deliberazioni è steso dalla Segretaria ed è firmato dalla Presidente e dalla stessa Segretaria. Le deliberazioni contenenti pareri richiesti dagli Organi del Comune (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale), sono rimesse agli stessi entro dieci giorni dalla richiesta; in mancanza l'Organo Comunale procede indipendentemente dall'acquisizione del parere.

## **Art.8 - ATTRIBUZIONI DELLA CONSULTA**

La Consulta delle donne ha le seguenti attribuzioni:

- promuovere eventi culturali (conferenze, dibattiti, meeting, tavole rotonde, mostre etc.) prediligendo l'ottica di genere come chiave di lettura interdisciplinare in ogni area del sapere, avvalendosi della collaborazione di altre istituzioni o associazioni presenti sul territorio;

- fornire pareri di propria iniziativa o su richiesta del Consiglio Comunale e della Giunta, in ordine alle problematiche sociali, politiche o civili che ruotano attorno al mondo femminile, ivi comprese la promozione delle pari opportunità, il rispetto e la dignità della persona, il disagio giovanile, i servizi scolastici, la salvaguardia della salute e la tutela dell'ambiente;

- formulare proposte per l'elaborazione delle modifiche di atti deliberativi necessari a rimuovere qualsiasi forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, nei confronti delle donne ed a conformare l'attività amministrativa al principio di pari opportunità fra uomo e donna, fornendo elementi informativi, documentali, tecnici e statistici, utili ai fini della predisposizione degli atti normativi la soluzione di problemi che interessano la collettività;

- richiedere notizie e informazioni al Sindaco su questioni riguardanti la collettività;

- stimolare e seguire con attenzione le attività e i programmi del Comune, verificando che esse tengano conto del punto di vista femminile.

Il contenuto dell'attività consultiva di cui ai commi precedenti non è vincolante per l'Amministrazione. La Consulta concorderà con il Sindaco o suo delegato i necessari finanziamenti per la realizzazione delle varie attività.

### **Art.9 - INIZIATIVA**

La Consulta delle donne può chiedere di essere sentita dal Sindaco o da un suo delegato, o dalle commissioni consiliari. La richiesta deve specificare i motivi dell'audizione nonché le proposte che si intendono sottoporre all'esame della Amministrazione Comunale o delle commissioni consiliari, nell'ambito delle reciproche competenze. Il Sindaco o il Presidente del Consiglio Comunale, entro quindici giorni dalla ricezione della richiesta, se necessario e/o opportuno, convoca la Presidente della Consulta. L'eventuale diniego deve essere motivato.

### **Art.10 – RISORSE ORGANIZZATIVE**

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione della Consulta strutture e risorse adeguate alle esigenze organizzative in relazione alle capacità economiche dell'ente, allo scopo di rendere effettivo e concreto il ruolo di partecipazione. Gli Uffici dovranno fornire le informazioni necessarie all'espletamento dei compiti della Consulta in ragione dei tempi e modi stabiliti delle leggi e dai regolamenti in materia di accesso agli atti amministrativi.

### **Art.11 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento è adottato dal Consiglio Comunale con propria delibera e diverrà esecutivo trascorsi gli ordinari tempi di pubblicazione. Dalla data di esecutività del presente regolamento le cittadine hanno 30 gg. di tempo per presentare istanza di adesione al Sindaco, il quale si occuperà di convocare e presiedere la prima assemblea. Il presente regolamento dovrà essere inserito nel sito internet del Comune di Santa Marinella. Le interessate potranno far pervenire la loro richiesta presso l'Ente su carta semplice indicando le proprie generalità e copia di un documento.

MODULO DI ADESIONE ALLA CONSULTA DELLE DONNE E PARI OPPORTUNITÀ' DEL  
COMUNE DI SANTA MARINELLA.

Al Sig. Sindaco del Comune di Santa Marinella

La sottoscritta \_\_\_\_\_

nata il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

e domiciliata a Santa Marinella alla Via \_\_\_\_\_ n.

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Visto il Regolamento della Consulta e il relativo Avviso Pubblico

CHIEDE

a) di partecipare alla Consulta delle Donne e delle Pari Opportunità del Comune di Santa Marinella essendo residente e/o domiciliata nel Comune in parola;

b) di partecipare alla Consulta delle donne e delle Pari Opportunità in quanto svolge attività lavorativa in questo Comune;

c) di partecipare alla Consulta delle Donne e delle Pari Opportunità in quanto ha interessi di tipo sociale e culturale in questo Comune. A tal fine allega alla presente la seguente documentazione (quando ricorrano i casi di cui alle lettere "b" e "c").

Santa Marinella, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allega: copia documento di identità